**同济大学艺术与传媒学院  
学生骨干述职评议考核办法**

（试行）

一、总体要求

为以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和关于青年工作的重要思想，落实立德树人根本任务，紧跟时代步伐，进一步加强学院学生骨干队伍建设与管理，建立以服务和贡献为导向的激励机制，增强学生骨干“政治性、先进性、群众性”，着力服务广大同学普遍性需求，全面提升服务大局水平，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《中国共产党支部工作条例（试行）》和《深化学校共青团改革的若干措施》等文件精神，结合我院实际情况，特制定本办法。

二、考核对象

学院学生骨干述职评议的考核对象一般包括在考核周期内现任或曾任：学院分团委（或校团委）副书记（学生兼职）和部长（含副职）、学院（或学校）学生会组织（含研究生会）主席团成员和工作部门负责人、学院（或学校）学生社团负责人和团支书；学院学生党（团）支部委员（含书记、副书记）、班级委员（含班长、副班长）等。

三、考核内容

学院学生骨干述职评议考核主要从政治修养、学习情况、工作情况等方面进行全面客观的综合评价。

（一）政治修养

1.政治态度：热爱祖国,拥护中国共产党的领导，自觉加强政治理论学习，自觉增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚定不移跟党走中国特色社会主义道路。

2.道德品行：品行端正、作风务实、乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的觉悟和能力，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，珍惜代表服务同学和锻炼提高能力的机会。

3.纪律作风：模范遵守并自觉维护法律法规、校规校纪和学术规范，坚决防范和克服功利化、庸俗化、“小官僚”，无与学生不相称行为等问题。

（二）学习情况

学生骨干应学习态度端正，学有余力、学业优良，具有刻苦钻研精神和独立思考解决问题的能力。一般要求本科生平均绩点不低于3.5，研究生第一学年所有课程平均成绩不低于80分，且无课业不及格情况。

（三）工作情况

1.工作态度：具有高度责任心、敬业精神和奉献精神，积极承担工作任务，工作主动、尽职尽责，顾全大局、团结协作，能够树立学生骨干的良好形象。

2.工作能力：熟悉本职工作，讲究工作质量和工作效率，能够保质保量、按时高效地完成工作任务；勤于探索钻研，主动提高自身能力素质。

3.工作成效：良好履行工作职责，圆满完成各项工作，得到广泛认可；能够创造性地开展工作，作出突破和重要贡献，起到榜样示范作用。

四、考核组织

（一）考核周期

1.每学期，由学院分团委组织开展学院（或学校）团委、学生会组织、学生社团等的学生骨干述职评议考核，一般在学期末或在新学期初进行。

2.每年，由学院学工办、分团委等部门组织开展学院学生党支部、班级、团支部等的学生骨干述职评议考核，一般在学年末或新学年初进行。

（二）评议组构成

1.对于学院（或学校）团委、学生会组织、学生社团等的学生骨干述职评议考核，评议组由学院分团委教师代表和学生代表共同组成，以学生代表为主。其中，学生代表一般可由学院学生代表大会（或研究生代表大会）常任代表、自荐学生、学院分团委副书记（学生兼职）与学生会组织主要负责人等构成。可邀请学校其他学院分团委教师作为教师代表，可邀请学校团委部门学生负责人或学生会组织主席团成员作为学生代表共同参与。

2.对于学院学生党支部、班级、团支部等的学生骨干述职评议考核，评议组由学院教师代表和学生代表共同组成。其中，教师代表一般可根据考核对象所在的组织类型与工作块面，由学院辅导员、班主任代表等构成。

（三）工作流程

1.预备参评：学生骨干根据要求准备并提交述职评议材料，包括且不限于总结自身履职尽责情况与工作成效、查摆工作中存在的突出问题并分析产生根源、提出破解工作瓶颈的措施与未来工作规划、完成自评。在同一学生组织中任职，原则上按最高任职职务述职，且要求任职时间不少于3个月。

2.述职答辩：学生骨干现场述职汇报，每人不超过3分钟，要求内容简明扼要、突出重点，注重实绩实效、实事求是，可结合PPT。其后，评议组成员可开展评审提问。述职答辩总时长每人限制在5分钟以内。

3.考核评分：在述职答辩结束后，评议组成员需对照考评标准，根据学生骨干的工作情况及现场表现作出评分。考核成绩*（M）*为百分制（保留2位小数），取学生骨干自评分*（A）*、教师代表评分*（B）*、学生代表评分*（C）*三部分的加权求和。其中，教师代表评分和学生代表评分均取平均值（保留2位小数）；如教师代表或学生代表人数大于5名，则取去除最高分和最低分后的平均值。对于学院（或学校）团委、学生会组织、学生社团等的学生骨干述职评议考核*（M1）*，学生骨干自评分权重系数为0.1，教师代表评分权重系数为0.4，学生代表评分权重系数为0.5，即：。对于学院学生党支部、班级、团支部等的学生骨干述职评议考核*（M2）*，学生骨干自评分权重系数为0.1，教师代表评分权重系数为0.5，学生代表评分权重系数为0.4，即：。

4.评价反馈：评议组依据实际工作成效和考核评分，对学生骨干工作情况形成综合评价意见，按“优秀、称职、不称职”确定等次。经向学院党委汇报后，向被评议考核人反馈，在一定范围内公开。对“政治修养”或“学习情况”确认不达标的，或者综合评价等次为“不称职”的，需约谈提醒、限期整改，问题严重的按规定和程序及时予以处理。

5.持续改进：学生骨干根据述职评议考核结果与评价反馈内容，认真寻找自身问题以及改进方法，制定改进方案并贯彻落实。

五、其他

1.学生骨干述职评议考核结果将作为骨干遴选、培养教育、表彰激励或惩戒的重要依据。

2.本办法由学院学工办、分团委负责解释，自发布之日起实施。

附件：

1.同济大学艺术与传媒学院学生骨干述职评议考核评分表

2.同济大学艺术与传媒学院学生骨干述职评议考核登记表

同济大学艺术与传媒学院

2021年8月31日

**附件1**

**同济大学艺术与传媒学院学生骨干  
述职评议考核评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评议对象：** | | **评议身份：□自评 □教师代表 □学生代表** | | |
| **评分类别** | **评分细项** | **评分标准** | **分值** | **得分** |
| 政治修养 | 政治态度 | 热爱祖国,拥护中国共产党的领导，自觉加强政治理论学习，自觉增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚定不移跟党走中国特色社会主义道路。 | 是否达标。如认为不达标，请在右侧具体写明 |  |
| 道德品行 | 品行端正、作风务实、乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的觉悟和能力，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，珍惜代表服务同学和锻炼提高能力的机会。 |  |
| 纪律作风 | 模范遵守并自觉维护法律法规、校规校纪和学术规范，坚决防范和克服功利化、庸俗化、“小官僚”，无与学生不相称行为等问题。 |  |
| 学习情况 | | 学习态度端正，学有余力、学业优良，具有刻苦钻研精神和独立思考解决问题的能力。 |  |
| 工作情况 | 工作态度 | 具有高度责任心、敬业精神和奉献精神，积极承担工作任务，工作主动、尽职尽责，顾全大局、团结协作，能够树立学生骨干的良好形象。 | 30 |  |
| 工作能力 | 熟悉本职工作，讲究工作质量和工作效率，能够保质保量、按时高效地完成工作任务；勤于探索钻研，主动提高自身能力素质。 | 30 |  |
| 工作成效 | 良好履行工作职责，圆满完成各项工作，得到广泛认可；能够创造性地开展工作，作出突破和重要贡献，起到榜样示范作用。 | 40 |  |
| **评分总计（满分：100分）** | | |  | |

**附件2**

**同济大学艺术与传媒学院学生骨干  
述职评议考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** |  | **性　别** |  | **学　号** |  |
| **专　业** |  | **民　族** |  | **政治面貌** |  |
| **手　机** |  | | **邮　箱** |  | |
| **任职经历1**-基本信息 | | | | | |
| **任职职务** | |  | | | |
| **起止时间** | | 年 月 日 | | 年 月 日/至今 | |
| **任职经历1**-主办或参与的主要活动与工作（按时间顺序填写） | | | | | |
| **活动/工作名称** | | **活动/工作时间** | | **负责内容及担任角色** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **任职经历2**-基本信息 | | | | | |
| **任职职务** | |  | |  | |
| **起止时间** | | 年 月 日 | | 年 月 日/至今 | |
| **任职经历2**-主办或参与的主要活动与工作（按时间顺序填写） | | | | | |
| **活动/工作名称** | | **活动/工作时间** | | **负责内容及担任角色** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **任职经历3**-基本信息 | | | | | |
| **任职职务** | |  | |  | |
| **起止时间** | | 年 月 日 | | 年 月 日/至今 | |
| **任职经历3**-主办或参与的主要活动与工作（按时间顺序填写） | | | | | |
| **活动/工作名称** | | **活动/工作时间** | | **负责内容及担任角色** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

备注：仅填写考核学期或者学年内的经历。如有更多组织任职，可按格式添加。