

# 艺术与传媒学院会议、竞赛、工作营、论文资助办法 (学生) 报销流程

## ① 下载资助表并完成填写

下载网址: <https://am.tongji.edu.cn/search?keywords=%E8%B5%84%E5%8A%A9>



## ② 专业主任资助表签字



## ③ 打印并粘贴发票, 打印纸质论文/参会邀请函等报销凭证

参考财务处菜鸟报销指南: <https://mp.weixin.qq.com/s/o0SVn7vGwywEDVvOzZWmg>



## ④ 携带以上资料至惟新馆113/三教511找张诗雨老师, 完成财务系统预约报销单打印与签字

财务处系统网址: <http://cwc.tongji.edu.cn/WFManager/login.jsp>

\*经费卡号: 0600152002; 校区填写“四平校区”; 摘要填写时须明确报销内容;  
电子发票需认证;

具体教师工作地点见学院官网排班表。