

校内资料仅供参考，请勿外传或张贴网络

入台手续办理流程及注意事项

出境和赴台手续办理保守时间1.5个月，请务必抓紧时间。收到邀请函的同时，台方高校已经在为各位同学协助办理入台证，如因故退出申请，须递交退出申明及向对方学校支付已经产生的手续办理费用。

一、申请阶段（这部分大家已完成，请直接看第二点）

TIPS:

1. 成绩单、在读证明（须加盖同济大学印章）

- 本部办理地点：瑞安楼200室；办理时间：周一、周四；带好一卡通
- 嘉定办理地点：F楼114；办理时间：周二、周四；带好一卡通

其他材料，请按照各项目发布信息中的各校要求准备。

二、校内审批(保守估计一个星期)

1. 出境科网上申报<http://202.120.163.32/>
2. 提交完成后，网上申报系统自动生成表格。按表格上要求签好院系行政及党委意见、盖章等。
3. 递交材料至学校出境科，须递交材料包括：①已签好院系行政及党委意见的表格 ②邀请信1份、日程安排1份 ③大学简介1份 ④ **每位同学各自**提供一份“课程说明”（包括课程名称+课程内容，人数大于5的团组请汇总整理）。不修课的例如研究生，提供科研计划等。

出境科地址：同济大学四平路校区综合楼703B，联系电话：65983315。

▲ 注意事项：

- a. 研究生记得在研究生管理系统里点击“我要出国”，请学院老师审核通过后，再去研究生院签字盖章。
- b. 以申请学校为单位组团，团长和团员在申报系统上填写团组资料等。确定资料填写完整、准确后提交。
- c. 提交完成后，网上申报系统会自动生成表格，打印前请注意第一行标题，如果标题中显示有教师两个字，说明填写身份时选择错误，请再检查。
- d. 签名盖章请各位学生自行办理，完成后交给团长/组长，递交材料至出境科时请以团为单位。
- e. 出境科网上下载的出境申请表最后有个出访团组表，也要打印，并分别把办理暂住证或者回原籍办理的同学标识出来。

三、送往市台办审批

上海市人民政府台湾事务办公室（市台办）

地址：上海市宋园路54号；传真：021-62758877-1108

需要提交的材料（递送校内审批时出境科老师会提醒）：

- ①学校公文 1份（出入境科老师拿到时会电话通知团长，团长请保持手机开机。）
- ②政审材料原件 1份（和学校批件一起拿）

校内资料仅供参考，请勿外传或张贴网络

- ③赴台人员名单 1份（和学校批件一起拿）
- ④台方邀请信复印件 1份
- ⑤赴台行程复印件 1份（对方提供，不留空档）
- ⑥大学简介 1份（和校内审核的一样）
- ⑦“课程说明” 1份/人（每位同学各自提供一份，人数大于5的团组请汇总整理，和校内审核的一样）

四、领取市台办批件（保守估计一周）

市台办的批件下来后，出入境科老师或市台办的老师会联系团长，团长前往上海市台办拿批件。拿到批件后除递交出入境管理局办理通行证外，须再复印一份，递交给学校出境科存档。

五、办理通行证（约需要7个工作日）

办理通行证机构：上海市出入境管理局（办理中国公民-大陆居民往来台湾应邀赴台）

办理时间：周一至周六 上午9:00至下午5:00（法定节假日除外）

地址：浦东新区民生路1500号；联系电话：021-28951900

办理通行证所需材料：

1. 提交填写完整并贴有申请人近期正面免冠彩色(背景为白色) 2寸照片 (48×33mm) 的《中国公民出入境证件申请表》（必须双面打印）和相同规格的照片2张；之前办理过通行证的同学附一张照片即可。

2. 身份证原件及复印件（1人1份）

身份证需在有效期内，正反面复印（在同一张纸上），要清晰辨认。

3. 户口簿原件及复印件（1人1份）

●分为以下3种情况：

a. 上海当地户籍

户口簿原件+户口簿户主复印件+户口簿自己所在页复印件

b. 户口迁至同济大学(非沪户籍)

在学校保卫处的网站下载《（A类）同济大学在校学生学籍证明》<http://baowei.tongji.edu.cn/index.php?classid=123>，签字盖章完成后，带好学生证及身份证到四平校区保卫处（西苑食堂后面）开一个《集体户口的户籍申请证明》。之后从赤峰路南门出去坐960路公交车，在“鞍山路锦西路”下，下车直走，第一个路口右转，直走200米就到了“四平路派出所”（地址：苏家屯路9号），递交集体户籍申请证明的原件+复印件，当场可开具“集体户籍证明”。（户籍证明必须在有效期内）。

c. 户口在原籍(非沪户籍)暂居证

暂居证原件+复印件+在读证明【注：出入境的《在读证明》内容不同于申请项目时的《在读证明》。在读证明必须在有效期内】（研究生没法像本科生一样，在机器上自动生成，请看附件《在读证明-致上海市出入境管理局》，自行打印一张，去逸夫楼盖同济大学的校章）

在读证明(四平：瑞安楼200室；嘉定：F楼114办事大厅)

校内资料仅供参考，请勿外传或张贴网络

- 带上一卡通，去学院开学院在读证明，他直接给你一张盖好院章的表，自己填写。
- 带上学院在读证明和一卡通去四平校区瑞安楼200室/嘉定F楼114办事大厅教务处开在读证明，要给他说明清楚是办护照用的那种，抬头为上海市出入境管理局。当场打印。
- 带上学院在读证明和教务处在读证明去本部逸夫楼112盖校章。

如回原籍办理，请在递交校内审批时告知学校出境科老师，否则无法单独拿到批件。
拿

到市台办批件后，按照户籍当地的要求，递交材料办理通行证。

4. 市台办批件原件及复印件（1人1份）
5. 入台证原件及复印件（1人1份，入台证彩打即是原件）
6. 已持有《往来台湾通行证》的，提交《往来台湾通行证》
7. 50元现金。（通行证工本费用：30元/本+签注费用：20元/每次）

▲ 注意事项：

a. 开具暂居证

【四平校区】

在学校保卫处的网站下载《（A类）同济大学在校学生学籍证明》<http://baowei.tongji.edu.cn/index.php?classid=123>，在学院签好字盖好各种章，带着表格到学校保卫处（西苑食堂背后）208室“消防科”索取介绍信（学院盖章后再到保卫处208盖章）、住宿证明（西南三宿管盖章后再到保卫处208盖章）、承诺书（学院盖章即可）。完成后，携带好盖有公章的介绍信以及住宿证明、A类学籍证明、承诺书，身份证，一寸照片，25元，到四平路街道社区事务受理服务中心领号办理暂住证即可，当天可取（地址：鞍山路158号）。

【嘉定校区】

① 下载表格并盖好章，并复印身份证、学生证（内页）

<http://jiading.tongji.edu.cn/ShowPosts.aspx?at=File&SectionId=209>

在嘉定校区的网站里下载办理临时居住证的附件（含学籍证明A类/一式三份，住宿证明，承诺书）

需要盖章，先去找导师/班主任签字，再去学院盖章，再去公寓部（2号楼），最后去保卫处（同心楼106室）

② 到受理点填写来沪人员信息登记表

周一、三、五 8:30至16:00（假期除外），受理点在嘉实生活广场上城名都警务室（呷哺呷哺西侧，马路对面）

周二、四 8:30至16:00（假期除外），受理点在同济大学嘉实接待中心229室对面
填写好之后，工作人员会告诉你下次来受理点的时间，周期一般是7天。

③ 带齐学籍证明、住宿证明、承诺书&身份证、学生证原件和复印件，再去一趟受理点

受理点地点和办公时间同上，在受理点再填写一张同样的来沪人员信息登记表（这一张需要自己带去黄渡派出所），受理点周末不上班，但是黄渡派出所周末照常上班。
（最好16:00之前去）

④ 带齐身份证&学生证原件和复印件、学籍证明、住宿证明、承诺书、来沪人员信息登记表去黄渡派出所办理上海市临时居住证

校内资料仅供参考，请勿外传或张贴网络

黄渡派出所（略远，建议骑车/或乘坐公交车到黄渡汽车站，步行至黄渡派出所），嘉松北路7285号。路线：从正门出去，沿绿苑路直走到嘉松北路过马路后右转，沿嘉松北路直走约300米，左边，即到。进去之后右手边就是专门办理居住证的办公室。采集完照片后，交25元钱（临时居住证押金，可凭所给的押金凭证退还），几分钟就办好了，一张身份证大小的卡片，走人～

- b. 从2013年11月1日起，台湾采用网上申请入台证，取得入台证后，会Email发送给交换生，彩打后即入台证原件。
- c. 户籍证明、在读证明只有30天有效期，建议等资料交给市台办后着手办理。

六、定机票

- 1. 有护照的同学可以凭护照订购任何航空公司的机票，等通行证下来后再改证件号码
- 2. 除了春秋等廉价航空公司其余航空公司都可以随便填一个号码，等通行证下来后更改。（以春秋航空为例：用有效证件购买的，如护照，等通行证拿到后，发邮件过去免费更改即可；若输错5位以下，修改50元；总之不要乱输，否则很麻烦，只能退票。）
- 3. 港龙和国泰航空订票不需要出具证件。
- 4. 最终订好的航班信息请各位组长直接告知对方学校联系人，之前要跟对方确认你们需要接机事宜。

▲ 注意事项：

- a. 请充分估算好手续办理的时间，避免出现机票日期已定，通行证还未拿到，且机票不能退票的情况。
- b. 拿到通行证后，请记得把订机票时的证件号码修改过来，以免不能登机。

结语：每个团在每个阶段的每个人的材料都要仔细准备，否则有个人的材料出现问题，整个团都会受影响。因为批件是给团组的，而不是给哪个人的。特此告知，请各位重视，各组组长会很辛苦。（假期需要在上海办理相关手续时，每组可再自行选择团长，最好上海的同学能代劳一下。）