

附件 3:

艺术与传媒学院关于非上海生源毕业后迁移户口和档案的说明

各位毕业生:

根据学校毕业生工作的整体安排,结合我院实际情况,非上海生源毕业后迁移户口和档案步骤如下:

1、学生至学校就业指导中心申请办理报到证,本人携带毕业证/学位证/身份证至学校就业指导中心(四平校区:大学生活动中心 1 楼,嘉定校区:同心楼 235,假期值班时间请关注同济大学就业信息网 <http://tj91.tongji.edu.cn/>)(个人办理《就业报到证》开始时间为 2017 年 7 月 15 日,详情请参见同济大学就业信息网《2017 届毕业生就业报到证办理和离校派遣相关工作的通知》);

2、申请办理报到证完成后,自行前往上海市高校毕业生就业指导中心(冠生园路 401 号)打印;

3、报到证(有色联)办理相关手续(可至学校保卫处户政科办理户口迁移);

4、报到证(白色联)交至学院李夏老师归入档案;

5、迁移档案事宜联系李夏老师(本部中法中心 A106, 65984351,嘉定惟新馆 113, 69584745)。

注:毕业 2 年内可以办理首张报到证,毕业 1 年内可以改派,原则上毕业超过 2 年不予办理报到证。非上海生源落户或档案投递确实需要的,有其他特殊情况的,可以申请。1、符合条件:(1)户口在学校集体户口未迁出;(2)档案仍保留在学校。2、证明材料:(1)由户证科开具的户口在校的证明;(2)学院开具档案在校的证明;(3)学生个人申请(写明特殊情况)3、申请上海市户籍已获得蓝表批复的,原则上不予改派,特殊情况按上海市当年政策执行。

艺术与传媒学院学工办

2017 年 6 月 23 日